

Factura Pequeño Contribuyente

LEYLA INDIRA KRISTAL, MEJÍA DE LEÓN

Nit Emisor: 31722385

LEYLA INDIRA KRISTAL MEJIA DE LEON

4 CALLE 16-53 AP. C INTERIOR 7, zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

26CCD23D-09DA-4E1E-BA63-06616DA5EE93

Serie: 26CCD23D Número de DTE: 165301790

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 15:32:19

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 15:32:19

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024- 205-9-2-155. Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-32-2024.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 26CCD23D, número de DTE 165301790 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Leyla Indira Kristal Mejía de León, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-155 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-32-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.



(f) 
Leyla Indira Kristal Mejía de León
DPI 1836 83706 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726868130301

Fecha de Generación:
Sep 20, 2024, 3:35 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 15:32:19
Emisor:	31722385
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LEYLA INDIRA KRISTAL MEJIA DE LEON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5800.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	26CCD23D-09DA-4E1E-BA63-06616DA5EE93
Serie:	26CCD23D
Número del DTE:	165301790
Acuse de recibido:	FCID202420240920T15:32:2006:0026CCD23D09DA4E1EBA6306616DA5EE93
Fecha de la consulta:	20/09/2024 15:35:37
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 20/09/2024 03:35:44

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31722385
NOMBRE	LEYLA INDIRA KRISTAL, MEJÍA DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-9-2-155
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-32-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Leyla Indira Kristal Mejía De León
Plazo de contratación	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 Diciembre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 Septiembre de 2024
Monto a pagar: Cinco mil ochocientos quetzales exactos		Q 5,800.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar en las actividades de recopilación y traslado de información técnica de forma semanal y mensual relacionada al Departamento.	Se colaboró durante el mes de septiembre con las actividades de revisión, recopilación y consolidación de todos los documentos enviados por el personal Profesional, Administrativo y Técnico del DEFRUTA, por medios físicos y electrónicos.	100%	Finalizado
2. Colaborar con el seguimiento de las actividades para mantener comunicación con las dependencias e instituciones para intercambiar información relacionada al Departamento.	Se brindó apoyo con una buena comunicación efectuada a todo el personal que integra al Departamento, Dirección de Desarrollo Agrícola – DDA-, MAGA e instituciones públicas y privadas.	100%	Finalizado


<p>3. Brindar apoyo con el seguimiento a las actividades relacionadas a la recopilación y registro de documentación canalizada a la Dirección de Desarrollo Agrícola, del Despacho y otras dependencias gubernamentales, académicas y organizaciones de productores.</p>	<p>Se brindó apoyo, recopilando, ordenando, clasificando y trasladando a donde corresponde, la información administrativa y de los colaboradores del DEFRUTA, así mismo rotulando nuevos leits para la documentación recientemente ingresada.</p> <p>Durante el mes de septiembre se brindó el seguimiento adecuado a toda la documentación e información solicitada vía electrónica y telefónica por parte de la DDA, MAGA e instituciones públicas y privadas.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>4. Colaborar con las actividades relacionadas al seguimiento de la agenda e información que sea de beneficio para las acciones estratégicas del Departamento.</p>	<p>Se brindó el apoyo necesario a las actividades relacionadas a la recepción, revisión y complemento de documentos del PROGRAMA DE INCENTIVOS A LA FRUTICULTURA 2024–PINFRUTA-, para el respectivo apoyo a los productores-beneficiarios que solicitaron plantas frutales.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5. Otras actividades que le fueren asignadas.</p>	<p>Se colaboró en las revisiones sugeridas por parte de la Dirección de Desarrollo Agrícola, para el DEFRUTA, referente a los informes de pago del presente mes, facturas y sus respectivos verificadores.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

	Se colaboró orientando al personal técnico y administrativo con la información necesaria para que acudieran a la firma respectiva del contrato laboral, correspondiente al periodo de Septiembre-Diciembre 2024.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Leyla Indira Kristal Mejía De León

DPI: 1836-83706 0101

Celular: 5693-7358

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Alex Sarael Montenegro Quintana
Jefe del Departamento de Fruticultura y Agroindustria
VIDER-MAGA

